

Приложение 12

«Согласовано»

Председатель профкома

_____ М.В. Гаранина

« ____ » _____ 2020 г.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната №7

_____ Р.А.Аляева

« ____ » _____ 2020 г.

Соглашение по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет ГБОУ «Казанская школа–интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2017-2019 гг. руководство организации обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Специальная оценка труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. Постановлением Минтруда РФ от 14.03.1997 №12)	по плану	Инженер по ОТ Зам.директора по АХЧ

2.	Назначить приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях	август	Директор школы-интерната зав. кабинетами
3.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	в начале учебного года	Инженер по ОТ Зам.директора по АХЧ
4.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	в начале учебного года	Инженер по ОТ Зам.директора по АХЧ
5.	Своевременное проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступающими на работу лицами	при приёме на работу	Инженер по ОТ Зам.директора по АХЧ
6.	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте: - с педагогическими работниками; -с обслуживающим персоналом; -с работниками пищеблока	2 раза в год ежемесячно	Инженер по ОТ Зам.директора по АХЧ
7.	Цикл бесед для учащихся: -обучение и соблюдение правил дорожного движения; -соблюдение правил пожарной безопасности; -правила обращения с режущими и колющими предметами; -правила поведения на воде, льду	1 раз в четверть	классные руководители, воспитатели, медперсонал

8.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году	август	комиссия по ОТ директор школы-интерната Зам.директора по АХЧ
9.	Своевременный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели	постоянно	зав. кабинетами Инженер по ОТ Зам.директора по АХЧ
II. Технические мероприятия			
1.	Контроль за соблюдением требований ОТ при эксплуатации основных зданий и других построек, технологического и энергетического оборудования и организации текущего ремонта	постоянно	Инженер по ОТ Зам.директора по АХЧ
2.	Обеспечение санитарно – гигиенических условий труда, предупреждение несчастных случаев и ЧС	в течение года	Директор школы-интерната Инженер по ОТ Зам. директора по АХЧ
3.	Заправка огнетушителей	в течение года	зам. директора по АХЧ
4.	Контроль за исправностью пожарной сигнализации	в течение года	зам. директора по АХЧ
5.	Обеспечение светового режима	в течение года	зам. директора по АХЧ
6.	Обеспечение теплового режима, вентиляции и отопления	постоянно	зам. директора по АХЧ

	III. Лечебно–профилактические и санитарно–бытовые мероприятия		
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	по графику	Директор школы-интерната медперсонал
2.	Прием работников на работу только при наличии положительного медицинского заключения	в течение года	Директор школы-интерната медперсонал
3.	Обеспечение аптечками первой помощи медицинского кабинета	в течение года	Медперсонал
4.	Проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижение заболеваний работников, обучающихся	в течение года	медперсонал Инженер по ОТ
5.	Обеспечить учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организовать оптимальные режимы труда и отдыха (согласно СанПИНУ)		Директор школы-интерната зам. директора по АХЧ классные руководители

	IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
1.	Обеспечение работников школы (тех. служащих, зав. мастерской, поваров, машинистов по стирке) спецодеждой	1 квартал 2017 года	Директор школы-интерната зам. директора по АХЧ
2.	Обеспечение учащихся школы-интерната спецодеждой для работы в столярной мастерской, дежурства в столовой	август	Директор школы-интерната зам. директора по АХЧ
3.	Обеспечение школы – интерната моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами	в течение года	Директор школы-интерната зам. директора по АХЧ
	V. Мероприятия по пожарной безопасности		
1.	Утверждение по согласованию с профкомом инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91, а также на основе правил пожарной безопасности	в течение года	Директор школы-интерната зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ
2.	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерами обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в течение года	Директор школы-интерната зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ